

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новобелоярская средняя школа  
имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова

Рассмотрено и принято на общем  
собрании работников МОУ  
Новобелоярской СШ  
Протокол № 2 от 30.04.2020

Утверждаю  
Директор МОУ Новобелоярской СШ  
(И.И. Жеглова)  
Приказ от 30.04.2020 № 30/5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, по программам в полном соответствии с лицензией образовательного учреждения;
  - 2.1.6. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта.

## **3. Структура, порядок формирования.**

3.1. В состав Педагогического совета входят директор учреждения МОУ Новобелоярской СШ, его заместители, педагогические работники.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

3.3. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

3.4. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в учреждении МОУ Новобелоярской СШ правилами организации делопроизводства.

## **4. Срок полномочий.**

- 4.1. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.2. Педагогический совет в полном составе собирается в соответствии с Планом работы учреждения МОУ Новобелоярской СШ не реже одного раза в три месяца.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания работников МОУ Новобелоярской СШ.

## **5. Функции.**

5.1. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности учреждения МОУ Новобелоярской СШ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения МОУ Новобелоярской СШ;

5.2. Внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов учреждения МОУ Новобелоярской СШ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

5.3. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

5.4. Разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; обсуждение результатов самообследования;

5.5. Принятие разработанных образовательных программ;

5.6. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

5.7. Выбор, принятие образовательных программ, в том числе авторских и адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, технологий для использования в учреждении МОУ Новобелоярской СШ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.8. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

5.9. Принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

5.10. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.11. Принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.12. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- 5.13. Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 5.14. Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 5.15. Организация работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5.16. Обсуждение характеристик педагогов;
- 5.17. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 5.18. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 5.19. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет учреждения МОУ Новобелоярской СШ;
- 5.20. Разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию;
- 5.21. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации обучения, воспитания, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 5.22. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения МОУ Новобелоярской СШ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. Порядок принятия решений.**

- 6.1. Заседание Педагогического совета учреждения МОУ Новобелоярской СШ правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 6.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета учреждения МОУ Новобелоярской СШ.
- 6.3. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.
- 6.4. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.
- 6.5. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении МОУ Новобелоярской СШ.
- 6.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического

совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.7. Протоколы хранятся в архиве учреждения МОУ Новобелоярской СШ.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета учреждения МОУ Новобелоярской СШ осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

## **7. Права, обязанности и ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет имеет право:

7.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

7.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

7.1.3. рассматривать планы;

7.1.4. приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.2. Обязанности Педагогического совета:

7.2.1. организовывать и контролировать выполнение своих решений;

7.2.2. обеспечить выполнение образовательной программы;

7.2.3. реализовать предоставленные настоящим положением права

