

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новобелоярская средняя школа

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете МОУ Новобелоярской СШ
Протокол № 4 от 20.03.2018

Утверждаю
Директор МОУ Новобелоярской СШ
(С.Г.Жеглова)
Приказ № 29/1 от 24.03.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединение
классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей - это структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри школы, объединяющее классных руководителей 1-11 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.2. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

Основные направления работы:

2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.5. Принимает участие в организации аттестации педагогов.

2.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

2.11. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Организация работы МО классных руководителей:

- 3.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 3.2. План работы МО классных руководителей рассматривается на заседании МО, принимается сроком на один учебный год решением педагогического совета (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы) и утверждается приказом директора школы.
- 3.3. План работы МО классных руководителей является частью Плана работы школы.
- 3.4. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже 4 раз в учебном году.
- 3.5. Заседания МО классных руководителей протоколируются.
- 3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую копилку.
- 3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО классных руководителей представляется администрации школы.

4. Права и ответственность МО классных руководителей.

4.1. Права:

- 4.1.1. Вносить предложения об улучшении и эффективности воспитательного процесса в школе.
 - 4.1.2. Вносить коррективы в работу МО классных руководителей, программу развития школы.
 - 4.1.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
 - 4.1.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
 - 4.1.5. Вносить свои предложения при проведении аттестации учителей.
 - 4.1.6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
 - 4.1.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- #### 4.2. МО классных руководителей несет ответственность:
- 4.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
 - 4.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
 - 4.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей.

5.Срок действия положения

5.1.Настоящее положение является бессрочным.

5.2.Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.

